



HR-Allrounder gesucht!

© pickup - stock.adobe.com

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams einen

Personal- & Verwaltungsleiter (m/w/d)

Über uns

Das INC Invention Center ist ein ganzheitlicher Partner für die Entwicklung und Umsetzung technologiebasierter Innovationen. An unseren weltweit sechs Standorten begleitet unser Expertenteam unterschiedlichste Projekte von der Idee über die Validierung, Bewertung und Pilotierung bis hin zur Umsetzung in konkrete Produkte und Services.

Über 450 zufriedene Kunden konnten sich bereits von unseren zukunftsweisenden Methoden, Beratungs-, Trainings- und Umsetzungsleistungen sowie unserer Company Building Expertise überzeugen.

Mehr über uns: <https://bit.ly/welcome-2-the-INC-2022>

Ihre Aufgaben

- Leitung des Personal- und Verwaltungsbereichs
- Einführung und Betreuung unternehmensweiter HR-/ Verwaltungs-Tools zur weiteren Digitalisierung und Unterstützung der HR- & Verwaltungsarbeit
- Entwicklung und Implementierung von Strategien zur Fachkräftegewinnung und nachhaltiger Mitarbeiterbindung
- Beratung des Leitungsteams in allen Personal- und Verwaltungsthemen
- Abwicklung der administrativen Personalarbeit vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters
- Prüfung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Sicherstellung der laufenden administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung in der leitenden und operativen Personal- und Verwaltungsarbeit
- Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein souveränes, freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Attraktives Arbeitsumfeld in hochinnovativen Schlüsselbranchen
- Spannende Aufgaben mit Raum für eigene Ideen und Verantwortung
- Internationales Umfeld mit Firmenstandorten in Aachen, Berlin, Dresden, Hongkong, Istanbul und München
- Familiäres Arbeitsklima mit einem engagierten, dynamischen Team
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten sowie unterschiedliche Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

career@invention-center.de

INC Invention Center

KEX Knowledge Exchange AG

Campus-Boulevard 30

52074 Aachen

+49 (0) 241 51038 600

www.invention-center.de