



Kreativer Kopf gesucht!

© pickup - stock.adobe.com

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams ambitionierte

Studentische Hilfskräfte im Bereich Marketing & Events (m/w/d)

Über uns

Das INC Invention Center ist ein ganzheitlicher Partner für die Entwicklung und Umsetzung technologiebasierter Innovationen. An unseren weltweit sechs Standorten begleitet unser Expertenteam unterschiedlichste Projekte von der Idee über die Validierung, Bewertung und Pilotierung bis hin zur Umsetzung in konkrete Produkte und Services.

Über 450 zufriedene Kunden konnten sich bereits von unseren zukunftsweisenden Methoden, Beratungs-, Trainings- und Umsetzungsleistungen sowie unserer Company Building Expertise überzeugen.

Mehr über uns: [welcome-2-the-INC-2022](#)

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Vor-Ort-Unterstützung von und bei Veranstaltungen für Kunden
- Unterstützung bei der konzeptionellen, inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung unserer Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von crossmedialen Konzepten
- Erstellung aussagekräftiger Unternehmenspräsentationen
- Pflege und Ausbau unserer INC Community
- Pflege und konzeptionelle Mitgestaltung unserer Webseite sowie unseres Community Portals
- Übernahme allgemeiner Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Studium in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Eventmanagement oder vergleichbar
- Flexibles Organisationstalent
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz und ein hohes Maß an Servicebereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und der Online-Welt
- Begeisterungsfähigkeit für zukunftsweisende Technologien

Unser Angebot

- Hohe Flexibilität im Arbeitsumfeld (Büro/ Remote/ Homeoffice)
- Attraktives Arbeitsumfeld in hochinnovativen Schlüsselbranchen
- Spannende Aufgaben mit Raum für eigene Ideen und Verantwortung
- Internationales Umfeld mit Firmenstandorten in Aachen, Berlin, Dresden, Hongkong, Istanbul und München
- Familiäres Arbeitsklima mit einem engagierten, dynamischen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten sowie unterschiedliche Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

career@invention-center.de

INC Invention Center

KEX Knowledge Exchange AG
Campus-Boulevard 30
52074 Aachen
+49 (0) 241 51038 600

www.invention-center.de